



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

Consorzio
Scuole dell'innovazione

LICEI CARTESIO
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE APPLICATE

Prot. n.2093

Triggiano, 20/03/2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di Bari

Al Sindaco del Comune di Triggiano

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di Bari

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Al Personale ATA
Al Personale DOCENTE
Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE

Alla RSU di Istituto
All'Albo di Istituto
Al sito Web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;
- VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165 del 31 marzo 2001;

- VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13; -
- VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
- VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;
- VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;

- VISTA la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;
- VISTE le Direttive della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1 e del 12 marzo 2020, n. 2;
- ATTESO CHE con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020;

- VISTA la Nota le USR 0000392 del 18 marzo 2020;
- VISTE le proprie Disposizioni per il Personale ATA, del 18 marzo 2020,

- VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che *"fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) **limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)"***;
- **VALUTATA** la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica mediante il lavoro agile autorizzato agli amministrativi;
- **TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;
- **CONSIDERATO** che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica

DISPONE

Modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza Il regolare funzionamento degli Uffici dell'istituzione scolastica che è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile,

DAL 21 MARZO 2020 SINO ALLA DATA DI CESSAZIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, E COMUNQUE SINO A DUE GIORNI ANTECEDENTI LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, AD OGGI STABILITA AL 3 APRILE 2020.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio **a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati**. Gli addetti sono indicati nell'allegato *"Organizzazione del servizio del Personale ATA"* secondo una reperibilità da effettuarsi ogni qualvolta si determini la necessità. Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

Il Dirigente Scolastico

Maria Morisco