



CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE

Richiesta di ricostruzione di carriera

per il personale **Docente** e **ATA** (sia a tempo indeterminato che in periodo di prova superato).

1. DATI ANAGRAFICI DEL DIPENDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov.) *il* // _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ (prov. _____) Cap _____

in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono / Cellulare _____ E-mail _____

In servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:

☐ PERSONALE DOCENTE

- **Insegnamento / Classe di Concorso attuale:** _____
- **Ordine di scuola:** ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Sec. I Grado ☐ Sec. II Grado

☐ PERSONALE A.T.A.

- **Profilo Professionale:** ☐ DSGA ☐ AA ☐ AT ☐ CS ☐ Altro: _____

2. DATI DI IMMISSIONE IN RUOLO E SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA

- **Data di decorrenza giuridica del ruolo:** // _____
- **Data di decorrenza economica del ruolo:** // _____
- **Decreto di conferma in ruolo (superamento anno di prova/formazione):**

Prot. n. _____ del // _____ emesso da _____

3. CHIEDE

Ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, la **ricostruzione di carriera** ed il conseguente **riconoscimento dei servizi di insegnamento / pre-ruolo** prestati anteriormente all'assunzione nel ruolo di attuale appartenenza, ai fini dell'inquadramento nella spettante posizione stipendiale.

Dichiara altresì di aver prestato il **Servizio Militare di Leva** / Servizio Civile dal // _____ al
// _____ (se applicabile).

5. ALLEGATI OBBLIGATORI / FACOLTATIVI

☐ Copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **Codice Fiscale**.

☐ Copia del **Decreto di conferma in ruolo / Superamento periodo di prova**.

☐ Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione dei servizi (Dichiarazione APE / istanze inoltrate tramite il portale Istanze Online - POLIS).

☐ Copia dei contratti di lavoro o certificati di servizio precedenti (se non inseriti a sistema).

☐ Copia del congedo militare (se applicabile).

6. INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI (GDPR UE 2016/679)

I dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente per la gestione del procedimento di ricostruzione di carriera e l'adeguamento del trattamento economico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Nota per la presentazione della domanda:

Ai sensi della normativa vigente, la domanda di ricostruzione di carriera va inoltrata dal personale interessato **tra il 1° settembre e il 31 dicembre** di ciascun anno scolastico (successivamente al superamento del periodo di prova), preferibilmente tramite l'apposita funzione telemata presente sul portale ministeriale **Istanze Online (POLIS)**.

Luogo e Data: _____, //

Firma del Dipendente: _____